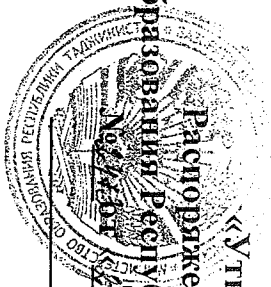


№ 2. 356



«Утверждено»
Распоряжением Министра
Образования Республики Таджикистан
№ 440/01
К/и 2007 г.
А. Рахмонов

Перечень

контрольных вопросов, по которым проводится проверка

Настоящий документ разработан в соответствии со статьей 13 Закона Республики Таджикистан «О проверках деятельности хозяйствующих субъектов в Республике Таджикистан» и определяет перечень контрольных вопросов, по которым проводится проверка в образовательных учреждениях.

Контрольная комиссия, состав которой утверждается приказом Начальника Государственной службы по надзору в сфере образования проверяет все стороны деятельности Управлений и отделов образования областей, городов, районов и образовательных учреждений республики по организации и надзору качества образования и представляет Государственной службе по надзору в сфере образования заключение комиссии и проект постановления.

Срок проведения проверок определяется согласно требованиям действующим законодательством.

Проверки проводятся за счет средств, предусмотренных в смете расходов проверяющих органов.

Проверки в сфере образования проводятся по следующему перечню вопросов:

- выполнение нормативно-правовых актов в сфере образования;
- наличие документов, определяющих деятельность секторов и групп контроля качества обучения и образовательного учреждения (Положение, Устав, лицензия, учебные планы и программы);
- соответствие учебных планов и программ требованиям государственных образовательных стандартов;
- определение порядка системы работы руководства образовательного учреждения по проверке и определению уровня качества обучения студентов (наличие вопросников, программ, тестов, текстов письменных и лабораторных работ, нормативно-правовых документов);
- определение качества подготовленности учителей к занятиям, качества проведения ими занятий, использования научно-

- обеспечение социальной защиты сирот и малообеспеченных учащихся и студентов;
- состояние послеузовского профессионального и дополнительного образования;
- степени образования по приложению к лицензии (младший специалист, бакалавр, специалист, магистр);
- план приема и общее количество принятых студентов в учебном заведении. Качество приема абитуриентов;
- учебная площадь на одного студента (учащегося) по нормативным документам;
- количество компьютеров в учебном заведении и машинное время на одного студента в год согласно нормам;
- прием абитуриентов по Президентской квоте и его выполнение в учебном заведении;
- общее количество студентов (учащихся), получающих стипендию (Президентскую, именную, обычную и др.);
- количество студентов (учащихся), обучающихся по договору и за счет бюджета;
- распределение специалистов (по специальностям). Работа комиссии по распределению;
- состояние вручения дипломов (свидетельств) выпускникам, их учет, хранение, цена;
- инспекционная проверка отделов образования (тематическая, комплексная и фронтальная проверки);
- работа методического кабинета;
- финансово-хозяйственная деятельность отделов образования и образовательных учреждений.

техническими средствами обучения в соответствии со специальностями, эффективность их использования в процессе обучения;

- кадровое обеспечение образовательного учреждения, расстановка педагогических кадров по специальности, уровню образования и степени квалификации. Повышение квалификации, переподготовка и самоподготовка учителей. Организация и проведение аттестации педагогических кадров. Анализ личных дел учителей;

- руководящие кадры, распределение обязанностей среди них. Работы внутришкольной (внутривузовской) контрольной комиссии. Состояние внутришкольного (внутривузовского) контроля, определение путей организации контроля уровня качества знаний учащихся и студентов руководством образовательного учреждения. Учебные мероприятия по повышению уровня успеваемости студентов;

- планирование работы секторов и групп контроля качества обучения, педагогических, научных, методических Советов, совещаний при руководителе образовательного учреждения и его заместителях. Отражение на этих совещаниях вопросов состояния обучения и воспитания, качества знаний учащихся и студентов;

- перспективный план развития образовательного учреждения и базовых предприятий по практикам и их обеспеченность;

- жилищно-бытовые условия учащихся и студентов (обеспеченность общежитием, питанием, медицинским обслуживанием);

- работа библиотеки, состояние обеспеченности учебной, методической, художественной, политической литературой, газетами и периодическими журналами и другими учебными материалами;

- наличие технического паспорта учебных зданий, общежитий и учебных мастерских учебного заведения, их соответствие санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям;

- уровень умений и профессионального мастерства учащихся и студентов во время практики, соблюдения технической безопасности во время практических и производственных работ в лабораториях, учебных мастерских и на производственной практике на базовых предприятиях;

-организация и проведение спортивных соревнований, кружков художественной самостоятельности, предметных конкурсов и внешкольных (внутривузовских) и республиканских олимпиад, недель по отдельным предметам;

- состояние личных дел учащихся и студентов;

методических материалов учебной литературы, новых форм и методов обучения. Состояние делопроизводства и журналов, отметка тем в журналах, их соответствие учебным программам и учебно-календарным планам;

- стабильность и качество расписания занятий, их соответствие учебным программам, соблюдение педагогических (психологических) требований, правильное распределение уроков и часов в них;

- проведение письменных лабораторных, практических работ, бесед, тестовых опросов по определению уровня успеваемости и грамотности, качества знаний и навыков учащихся и студентов в объеме учебных программ дисциплин. Определение объективности выставленных преподавателями оценок (текущих, полугодовых и т.д.).

- проверка выполнения обязательных письменных работ, предусмотренных учебным планом;

- качество выполнения курсовых и дипломных работ (проектов), соответствие их содержания отраслям подготовки специалистов сегодняшнему уровню развития науки, техники и производства;

- отражение конкретных экономических вопросов, защиты труда и охраны окружающей среды в дипломных проектах и работах;

- определение итогов государственных экзаменов, качества знаний, навыков и мастерства студентов и учащихся (экзаменационные документы);

- состояние работы предметных комиссий, методических объединений по улучшению методической работы, деятельности учебно-методического Совета и его вклад в повышение качества учебно-производственной работы, методов управления с учетом внутреннего контроля в учебном заведении, вклад предметных комиссий в повышении качества работы учителей и эффективности уроков;

- наличие ежегодных сведений о качестве знаний учащихся и студентов, итогов проведенных руководством образовательного учреждения контрольных мероприятий (письменные, тестовые, лабораторные, практические, производственные работы), полугодовых и годовых итогов;

- состояние воспитательной, внеклассной и внешкольной работы, работа предметных и имеющих воспитательное значение кружков, место воспитательной работы в повышении уровня качества знаний учащихся и студентов;

- соблюдение порядка регистрации посещаемости уроков и занятий учащихся, наличие журналов посещаемости;

- наличие кабинетов, лабораторий, мастерских, учебно-производственных баз и их оснащенность нужным оборудованием,