

Рет. 391

«Утверждено»
 постановлением Коллегии Государственного
 комитета по инвестициям и управлению
 государственным имуществом Республики
 Таджикистан от 4 июня 2007г., № 38



**Перечень
 контрольных вопросов на предмет имущества и управлению
 государственным имуществом**

№ п/п	Контрольные вопросы для проверки	Запись инспектора		Примечание
		Да	Нет	
А	1	2	3	4
1. Состояние учёта основных и оборотных средств хозяйствующих субъектов:				
1.1.	соблюдение порядка учёта основных средств;			
1.2.	своевременный учёт основных средств;			
1.3.	порядок проведения инвентаризации основных средств;			
1.4.	порядок проведения переоценки основных средств (фондов) и малоценных и быстроизнашивающихся предметов;			
1.5.	порядок начисления амортизации (износ) основных средств.			
2. Состояние сохранности и целевого использования государственного имущества:				
2.1.	проведение мероприятий по улучшению состояния государственного имущества;			
2.2.	эффективное использования производственных мощностей в процессе производства;			
2.3.	использование государственного имущества не по назначению;			
2.4.	причины не использования государственного имущества (простой);			
2.5.	использования государственного имущества сверх нормы;			
2.6.	продажа и обмен государственного имущества без согласия собственника или уполномоченного им государственного органа;			
2.7.	передача и предоставление во временное пользование государственного имущества другим лицам, без согласия собственника или уполномоченного им государственного органа;			
2.8.	частное или групповое использование государственного имущества в корыстных и в неслужебных целях;			

А	1	2	3	4
2.9.	состояние сохранности и использования объектов соцкультбъта, которые находятся на балансе акционерных обществ, как государственное имущество;			
2.10.	состояние сохранности и использование государственного имущества в реорганизованных сельскохозяйственных учреждениях и организациях.			
3. Порядок и условия сдачи государственного имущества в аренду:				
3.1.	сдача государственного имущества в аренду без согласия собственника или уполномоченного им органа;			
3.2.	выполнение условий договоров аренды государственного имущества;			
3.3.	проверка наличия заключенных договоров между арендатором и балансодержателям на оплату коммунальных услуг;			
3.4.	уклонение балансодержатель от дачи согласия для заключения договора аренды государственного имущества без основания;			
3.5.	действия хозяйственного субъекта на деятельность арендатора с целью возврата арендованного объекта.			
4. Соблюдение порядка продажи государственного имущества и приватизации жилого фонда.				
5. Соблюдение порядка списания государственного имущества:				
5.1.	использование пригодных деталей и узлов списанного имущества в процессе производства;			
5.2.	сдача лома и отходов чёрных и цветных металлов за счёт списанного имущества в пункты приёма перечисление средств от сдачи лома в государственный бюджет.			
6. Порядок передачи государственных предприятий, организаций, учреждений, зданий и сооружений.				
7. Анализ хозяйственно-финансовой деятельности предприятий и организации имеющих в уставном фонде долю государства.				
8. Начисления дивидендов за счёт пакетов акции принадлежащие государству.				
9. Соблюдение правил ведения Книги регистрации проверок со стороны хозяйственных субъектов.				
10. Другие вопросы, связанные с управлением государственного имущества.				