


Рез. 433

«Утверждено»

Распоряжением директора Агентства
землеустройства, геодезии и
картографии при Правительстве
Республики Таджикистан

 М. Зокиров
07 2008г. № 26



Перечень контрольных вопросов по проверке деятельности хозяйствующих субъектов в области геодезии и картографии

1. Название хозяйствующего субъекта. Свидетельство о государственной регистрации и утверждении устава хозяйствующего субъекта. Какие виды и объемы геодезических работ выполняет хозяйствующий субъект по уставу. Наличие разрешения (лицензии) Инспекции государственного геодезического надзора Республики Таджикистан на право выполнения топографо-геодезических и картографических работ. Ф.И.О. руководящего лица, состав комиссии, в присутствии кого (Ф.И.О, должность) проведена проверка.
2. Структура подразделения (группы), выполняющего геодезические и картографические работы. Число специалистов постоянно работающих в хозяйствующем субъекте по трудовому соглашению, и число специалистов, выполняющих работы по договору, из каких они организаций.
3. Разрешение Главного управления по защите государственных секретов при Правительстве Республики Таджикистан на ведение секретного делопроизводства.
4. Наличие специальных инструкций и нормативно правовых актов по защите гостайны.
5. Проверка наличия допусков сотрудников, имеющих отношение к секретным спецматериалам.
6. Согласно приказу проверить Ф. И. О., должность ответственного лица за учёт, хранение, использование спецдокументов и спецматериалов.
7. Осведомлённость лиц, имеющих отношение к секретным документам и спецматериалам с требованиями действующих инструкций.
8. Наличие в проверяемом субъекте топографо-геодезических, картографических материалов, баз данных (в т. ч. накопление каталогов координат). Все данные указать количественно и по масштабно.
9. Проведение полной или выборочной проверки наличия карт и спецматериалов; проверка порядка выдачи их в работу.
10. Выявление передачи картографо геодезических и топографических материалов в другие организации, их размножение без разрешения Инспекции.
11. Обеспеченность геодезическими приборами и другими необходимыми инструментами и оборудованием. Наличие журнала

технического учета средств измерений, паспортов (формуляров) на каждое средство измерения и материалов периодических поверок средств измерений, их исследований и ремонта.

12. При аренде приборов название организации, где хозяйствующий субъект их арендует.

13. Обеспеченность производственными помещениями, архивами для хранения материалов. Соответствие помещений, где хранятся следдокументы и спецматериалы нормативно правовым актам по защите гостайны.

14. Охрана помещений и наличие соответствующих инструкций: О пропускном режиме, На случай пожара, аварий и др. стихийных бедствий.

15. Виды и объемы геодезических и картографических работ, выполненных за предшествующий и текущий годы.

16. Постановка контроля и приемка геодезических, картографических работ в процессе их производства. Наличие актов контроля и приемки работ, качество их составления.

17. Технические руководства и нормативные документы, применяемые при выполнении геодезических работ.

18. По завершённым геодезическим и картографическим работам на каждый объект должны быть представлены:

— договора на выполнение геодезических, картографических работ; документы представляемые заказчику при заключении договора;

— программа (мета, техническое задание или предписание) на производство работ;

— назначение исполненной на объекте топографической съемки. Наличие разрешения (лицензии) на производство работ;

— системы координат и высот, принятые на объекте, кем согласованы, где получены исходные данные;

— методы создания съемочной геодезической сети на объекте. Полученные технические показатели: наибольшая длина хода, число сторон, линейная, угловая и высотная невязки, относительная ошибка. Закрепление точек съемочного обоснования, количество определенных точек;

— обоснование принятых масштабов топографических съемок и высот, сечения рельефа, категорий сложности;

— полные журналы и материалы вычислений;

— оценка точности топографической съемки по данным контрольных измерений;

— качество составления, вычерчивания и оформления планов топографической съемки, формуляров и сводок;

— полнота и соответствие отчетной документации требованиям инструкций;

— соответствие смет видам и объемам выполненных работ, категориям сложности;

— соблюдение сроков сдачи документов и материалов по законченным объектам заказчику.