# Annexe D. Modèle de résumé de rapport d'incident

**LOGO DE LA COMPAGNIE**

|  |  |
| --- | --- |
| **Résumé du rapport d'incident** | N° référence : |
| Mois : | Année : |
| Type d'incident : |
| Date et heure de l'incident : |
| Lieu de l'incident : |
| Description de l'incident (y compris les circonstances ayant entraîné l'incident) : |
| Personnes impliquées (y compris leurs coordonnées) : |
| Conséquences évaluées pour l'entreprise et pour les membres de la communauté (notamment la description des blessures et des dégâts causés, le cas échéant) : |
| Actions de gestion : |
| Préparé par : | Approuvé par : |
| Date : | Date : |
| Distribution :  |