# Annexe A. Modèle d'appel d'offres et de demande de propositions pour l'Évaluation des risques de sécurité et le Plan de gestion de la sécurité

**LOGO DE LA COMPAGNIE**

*Cette demande de propositions est destinée aux entreprises qui souhaitent recruter un consultant de sécurité externe. Les parties indiquées en bleu italiques doivent être complétées par l'entreprise. Comme pour tout modèle, le contenu doit être révisé et adapté à la situation spécifique.*

1. **INTRODUCTION**

*[Nom du Project]* situé à *[lieu]* recherche un consultant pour effectuer une Analyse des risques de sécurité et élaborer un Plan de gestion de la sécurité qui améliorera les capacités du projet à atténuer et gérer les risques pour le projet *[et les communautés environnantes]*. Ces activités doivent être effectuées dans le respect des aspects liés à la sécurité de la Norme de performance 4 *[et des Principes volontaires sur la sécurité et les droits de l'homme et/ou des recommandations fournies par l'Outil d'aide à l'implantation des Principes volontaires sur la sécurité et les droits de l'homme (« Voluntary Principles on Security and Human Rights Implementation Guidance Tool »)]*.

1. **CONTEXTE DU PROJET**

*[informations de base sur le projet, et pas nécessairement liées à la sécurité]*

1. **OBJECTIFS D'UNE ÉVALUATION DES RISQUES DE SÉCURITÉ ET DU PLAN DE GESTION DE LA SÉCURITÉ**

* Identifier les risques de sécurité inhérents au projet.
* Identifier les risques potentiels (crées par le projet) pour les communautés locales.
* Fournir des recommandations pour gérer les risques associés à la gestion de la sécurité qui seront conformes à la Norme de performance 4, paragraphes 12 à 14.
* En consultation avec l'équipe de direction, élaborer des procédures et les documenter dans un Plan de gestion de la sécurité qui repose sur la politique de l'entreprise et prend en compte les risques pour l'entreprise (personnes, biens, biens et réputation) et les risques pour les communautés identifiés dans l'Évaluation des risques de sécurité.

1. **EFFECTUER UNE ÉVALUATION DES RISQUES DE SÉCURITÉ**

L'Évaluation des risques de sécurité (ERS) doit assurer que l'entreprise a pris en compte toutes les menaces prévisibles - pour le projet et les communautés - découlant de la présence et des activités du projet, afin de pouvoir mettre au point des mesures efficaces d'atténuation. L'ERS doit inclure l'examen des documents, une visite sur le site et des entretiens avec des intervenants clés de sécurité internes et externes, ainsi qu'un rapport final accompagné de recommandations.

L'ERS doit inclure un examen de la diligence raisonnable de la sécurité du projet et fournir un rapport détaillé sur la diligence raisonnable décrivant le niveau de conformité avec les lois locales, les exigences de sécurité applicables, les Principes volontaires sur la sécurité et les droits de l'homme et les aspects liés à la sécurité de la Norme de performance 4.

L'Évaluation des risques de sécurité doit présenter des informations concernant les relations avec la sécurité publique et la capacité de l'entreprise de sous-traiter avec des entreprises de sécurité privées appropriées, en plus de tous les risques et recommandations concernant l'une ou l'autre de ces questions.

L'Évaluation des risques de sécurité doit répertorier tous les risques connus, doit évaluer leur probabilité de se produire, documenter la(les) réponse(s) probable(s) et évaluer leurs impacts potentiels (à la fois dans l'entreprise et dans la communauté, selon le cas). Concernant le rapport, le consultant articulera les risques soit dans les relevés de risques ou les scénarios de risques. Des mesures d'atténuation visant à réduire ces risques doivent être identifiées.

Les propositions devront décrire l'approche méthodologique du consultant et la capacité de recueillir et d'analyser les informations décrites ci-dessus. Le consultant devra soumettre les types de documents à demander ainsi qu'une liste illustrative des types d'intervenants que le consultant est susceptible de rencontrer pour effectuer l'Évaluation des risques de sécurité.

1. **ÉLABORATION D'UN PLAN DE GESTION DE LA SÉCURITÉ**

Le consultant élaborera un Plan de gestion de la sécurité qui reposera sur l'intégration des principes de sécurité socialement responsables dans les systèmes de gestion. Les composantes suivantes doivent être incluses, sachant que la structure pourra être déterminée conjointement avec l'équipe de direction :

* Objectif de la gestion de la sécurité
* Politiques et normes
* Vue d'ensemble de la situation
* Sécurité physique
* Procédures
* Supervision et contrôle de la sécurité
* Gestion des contingents de gardes
* Gestion de la sécurité des contractants
* Gestion des relations avec la sécurité publique
* Signalement des incidents et enquête
* Engagement des communautés

Les propositions doivent illustrer les connaissances et l'expérience du consultant dans les thèmes et les principes généraux qui guideront le consultant dans l'élaboration du Plan de gestion de la sécurité.

1. **LIVRABLES DU PROJET**

Les livrables du projet sont :

* À la fin de la visite du site, une réunion d'examen détaillée avec la direction, [et les bailleurs de fonds] pour discuter des conclusions et des recommandations.
* Un rapport d'Évaluation des risques de sécurité conforme à la Norme de performance 4 et aux Principes volontaires sur la sécurité et les droits de l'homme.
* Un Plan de gestion de la sécurité, rédigé conjointement avec l'équipe de direction de l'entreprise.

1. **EXPÉRIENCE DU CONSULTANT**

Le consultant peut être une personne ou une entreprise. Le consultant doit disposer d'au moins 10 ans d'expérience dans la gestion de la sécurité. L'expérience suivante est préférable :

* *[Compétences linguistiques]*
* Connaissances et expérience à *[région/pays]*
* Expérience dans la gestion de la sécurité dans des projets du [secteur industriel]
* Connaissances des Normes de performance de l'IFC, en particulier la Norme de performance 4, et des Principes volontaires sur la sécurité et les droits de l'homme

1. **CALENDRIER**

Le consultant doit préparer un calendrier qui montrera comment ce projet peut être complété en *6–8 semaines*.

1. **BUDGET PROPOSÉ**

Le budget proposé doit inclure la main-d'œuvre et toutes les dépenses projetées.